

Рассмотрено  
на совете старшеклассников  
протокол № 1 от 29.08 14г.  
на совете родителей  
протокол № 1 от 29.08 14г.

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ  
им. А.М. Селищева  
с. Волово  
протокол № 1  
от 29 августа 2014г.

Утверждено  
приказом № 123  
« 29 августа 2014г  
директор МБОУ СОШ  
им. А.М. Селищева с.  
Волово  
Г.А. Подоприхина



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся из МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с.Волово

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2 Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательном учреждении.

### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения (рекомендации) ПМПК.

2.5. Перевод в параллельный класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Учащийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2 Учащийся может быть отчислен из учреждения досрочно в следующих случаях:



1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:

- перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;
- оставления учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
- достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе учреждения в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3 Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета учреждения о выпуске учащихся из учреждения и приказом руководителя учреждения.

3.4 Досрочное отчисление из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося производится:

1) В случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение в порядке установленном законодательством об образовании.

2) В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
- дата и место рождения
- класс обучения
- причины оставления учреждения.

3) В случае принятия решения об оставлении учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

4) В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет на основании заявления учащегося.

3.5 Досрочное отчисление из учреждения по инициативе учреждения производится:

1) В случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания, локальным актом учреждения.



2) В случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в учреждение, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

3.6 Досрочное отчисление из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с последующим обеспечением учредителем его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.7 Отчисление из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении.

3.8 При досрочном отчислении учащегося учреждение в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

3.9 При досрочном отчислении учреждение дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело (карту) учащегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

3.10 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.11 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в порядке, установленном законодательством.