

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени ученого-слависта, академика А.М. Селищева
с Волово Воловского округа Липецкой области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с. Волово
Протокол № 3 от 11.01.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ
им.А.М. Селищева с. Волово
от 11.01.2021 г. №2
Т.А. Подоприхина



Положение

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» по МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с. Волово, «Лучик» по Филиалу МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с. Волово в с. Замарайка, «Мечта» по Филиалу МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с. Волово в с. Воловчик.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» и Уставом школы.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул на базе общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией для них двухразового горячего сбалансированного питания.

2. Основные задачи.

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1 Лагерь создаётся на базе школы приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2 В лагерь принимаются дети школьного возраста до 15 лет включительно.

3.3 Дети зачисляются в лагерь приказом руководителя ОУ на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.4 Комплектование отрядов осуществляется по разновозрастным группам, не более 25 человек для обучающихся 1-10 классов и не более 30 человек для обучающихся старшего возраста.

3.5 Лагерь функционирует на базе ОУ.

3.6 Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование, на период работы лагеря в школе.

3.7 Питание детей 2-х разовое, организуется в столовой школы.

3.8 Общее руководство лагеря в каждой смене осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя ОУ.

3.9 Руководитель лагеря :

- утверждает штатное расписание с учетом выделенных денежных средств на эти цели;
- составляет график выхода на работу персонала, обслуживающего лагерь;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма работающих и обучающихся,
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря,
- ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик ,определённых для соответствующих педагогических работников , с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

3.11. Коллектив педагогов и обучающиеся определяют программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции и цели лагеря.

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

4.2. Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинским учреждением, только в период летних каникул).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Выполнение иных функций в соответствии с вышеизложенными задачами.

5. Порядок финансирования.

5.1. Основным источником финансирования являются бюджетные денежные средства Волковского муниципального района.

5.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законом.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств, а по окончании лагеря составляет отчёт о расходовании денежных средств по целевому назначению.

6. Ответственность.

6.1. Администрация школы и персонал лагеря несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Права.

7.1. Руководитель лагеря в праве требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

8. Взаимоотношения.

8.1. Работники лагеря в своей деятельности взаимодействуют:

- с администрацией школы;
- с органом управления образованием района,
- с предприятиями, органами, организациями, службами района.