

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ УЧЕНОГО-СЛАВИСТА, АКАДЕМИКА А.М. СЕЛИЩЕВА с. ВОЛОВО
ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с. Волово)**

ПРИКАЗ

30 апреля 2019 года

№ 69

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с.Волово

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019№ р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с. Волово с 01.09.2019 г.
2. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению №1 к данному приказу.
3. Утвердить План (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с. Волово согласно приложению №2 к данному приказу.
4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению №3 к данному приказу.
5. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с. Волово с 01.09.2019г. учителя иностранного языка Афонины Ольгу Павловну.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ им. А.М. Селищева с. Волово

С приказом ознакомлена

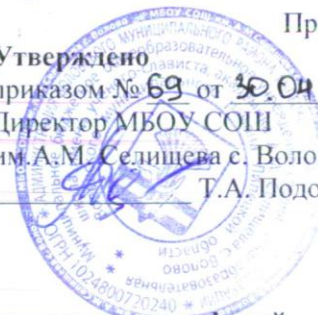


Афонина О.П.

Т.А.Подоприхина

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 19.04.2019г.

Приложение 1
Утверждено
приказом № 69 от 30.04.2019г.
Директор МБОУ СОШ
им.А.М. Селищева с. Волово
Т.А. Подоприхина



Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе имени ученого-слависта, академика А.М. Селищева
с. Волово Воловского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МБОУ СОШ им.А.М. Селищева с. Волово (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: - формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания

основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 19.04. 2019г.

Приложение 2
Утверждено
приказом № 69 от 30.04. 2019г.
Директор МБОУ СОШ
им. А.М. Селищева с. Волово
Т.А. Подоприхина



**План (дорожная карта)
первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Муниципальном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени
ученого-слависта, академика А.М. Селищева с. Волово Воловского муниципального
района Липецкой области**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Утверждение и согласование Положения о деятельности Центра	Локальный акт МБОУ СОШ им.А.М.Селищева с.Волово	Апрель 2019
	Составление штатного расписания Центра	Локальный акт МБОУ СОШ им.А.М.Селищева с.Волово	Апрель 2019
2	Утверждение и согласование медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Локальный акт МБОУ СОШ им.А.М.Селищева с.Волово	Апрель 2019
4	Согласование операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией		Май 2019
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации,	Свидетельство о повышении квалификации	Май-август 2019

	программах переподготовки кадров (приложение 4)		
6	Закупка, доставка и наладка оборудования, косметический ремонт, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»		Май-август 2019
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь 2019
8	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019

Утверждено
приказом № 69 от 2
Директор МБОУ СО
им. А. М. Селищева
Т. 

Утверждено
приказом № 69 от 30.04. 2019г.
Директор МБОУ СОШ
им.А.М. Селищева с. Волово
 Т.А. Подоприхина

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в
Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе имени ученого-слависта, академика А.М. Селищева
с. Волово Воловского муниципального района Липецкой области

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц	Функционал
Управленческий персонал	Руководитель	1	Согласно должностной инструкции
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	1	Согласно должностной инструкции
	Педагог по предмету «ОБЖ»	1	Согласно должностной инструкции
	Педагог по предмету «Технология»	2	Согласно должностной инструкции
	Педагог по предмету «Информатика»	1	Согласно должностной инструкции
	Педагог по шахматам	По совместительству	Согласно должностной инструкции
	Педагог-организатор	По совместительству	Согласно должностной инструкции